

HÁZIREND



„... mint a víz mellé ültetett fa...”
(Jeremiás 17,8)

Intézmény: Arany János Református Gimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon

Székhelye: 2750 Nagykovács, Hősök tere 6.

Telephelyek: 2750 Nagykovács, Széchenyi tér 4.; Patay u. 20.

OM azonosító: 032564

A szabályozás hatásköre: az iskolai, diákotthoni élet és az intézet területén kívüli intézményi rendezvények.

A szabályzat kiterjed: az iskola tanulóira, szüleikre, ill. törvényes képviselőikre, vendégekre, pedagógusaira és az alkalmazottakra, egymáshoz való kapcsolatukra.

Készítette és előterjesztette: Suba Lajos igazgató a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., a 20/2012. (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet, valamint a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye, a 2005. évi II. törvény és végrehajtási utasításokban foglaltak szerint. A dokumentumot véleményezte a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a Szülői Közösség.

Tartalomjegyzék

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Általános rendelkezések..... | 2 |
| II. | Az intézmény református hitelveinek megfelelő sajátos rendelkezések..... | 2 |
| III. | A tanulói jogok gyakorlásával összefüggő szabályok..... | 3 |
| IV. | A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái..... | 4 |
| V. | A tanuló és a szülő tájékoztatása, hozzáférése az elektronikus naplóhoz..... | 4 |
| VI. | A tanórai és egyéb foglalkozások rendje..... | 4 |
| VII. | A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend..... | 5 |
| VIII. | Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje..... | 5 |
| IX. | Magatartási szabályok és köteleességek..... | 5 |
| X. | Általános szabályok, rendelkezések..... | 6 |
| XI. | Az iskola tanulói munkarendje..... | 7 |
| XII. | A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások..... | 7 |
| XIII. | A hetesek és az ügyeletesek köteleességei..... | 8 |
| XIV. | A DIÁKOTTHON RENDJE..... | 9 |
| XV. | Az iskolai diákönkormányzat működésére vonatkozó szabályok..... | 13 |
| XVI. | A tanulók jutalmazásának elvei és formái..... | 13 |
| XVII. | A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei..... | 14 |
| XVIII. | A tanulói támogatás megállapításának és felosztásának elvei..... | 16 |
| XIX. | A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje..... | 16 |
| XX. | A térítési díjra és fizetési kötelezettségre vonatkozó előírások..... | 17 |
| XXI. | A tanuló által előállított termék vagyoni jogára vonatkozó szabály..... | 17 |
| XXII. | A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok..... | 17 |
| XXIII. | Záró rendelkezések..... | 18 |

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola és a diákotthon belső életét szabályozza. Hatályos az iskola és a diákotthon teljes területén, illetve a szervezett intézményi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az alkalmakon való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. Az iskola tanulóira és alkalmazottaira a házirenden kívül különösen érvényes az intézet szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai, valamint szakmai programja.
3. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melyről részletesen a református köznevelési intézményre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.
4. Az iskola és a diákotthon tanulóitól és alkalmazottaitól elvárjuk, hogy magatartásukban, viselkedésükben tükröződjön, hogy egy nagy múltú, gazdag hagyományokkal rendelkező református iskola tagjai. Ez az elvárás vonatkozik az intézményen kívüli magatartásra és viselkedésre, valamint a közösség iskolai szervezésű alkalmaira is.
5. A szülő, ill. gondviselő ismerje meg református intézményünk nevelési, ill. pedagógiai, szakmai programját, házirendjét, és segítse elő annak megvalósítását.

II. Az intézmény református hitelveinek megfelelő rendelkezések

1. Református intézményünknek nem lehet tanulója az, aki a Magyarországi Református Közoktatási Törvényben foglaltakkal nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.
2. Az intézet növendéke fogadalmához híven tanulmányi ideje alatt legjobb tudása szerint végezze tanulmányi és hitéleti feladatait, és tegyen meg minden tőle telhetőt intézetünk hírnevének öregbítése érdekében.
3. A református templomban a hétkezdő és hónapzáró áhítatokon való részvétel felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákközösség egésze és a tantestület tagjai számára kötelező. Az áhítatok és egyházi alkalmak rendjét az éves munkaterv tartalmazza.
4. Az iskola elvárja a tanulóitól és a tantestület tagjaitól, hogy lehetőség szerint minden vasárnap és egyházi ünnepnapokon ki-ki a felekezetének megfelelő liturgikus alkalmakat látogassa.
5. Minden tanítási nap (hétfő kivétel) első órája igeolvasással, annak rövid magyarázatával, imádsággal és énekléssel kezdődik. A nap utolsó órájának a végén hálaadó imádsággal és énekkel végződik a tanítás.
6. Az iskolai ünnepélyeken, hitéleti alkalmakon és egyéb központi rendezvényeken – a tanévi munkaterv szerint – minden tanuló köteles részt venni. (A vidéki tanulók településük gyülekezetében jelennek meg, amit hasonlóan a helyiekhez a „Templomjáró” vezetésével igazolnak.) Diákjaink meghívás szerint megjelennek az egyházi és városi szervezésű programokon.
7. A tanulói hiányzások és késések megítélése (a házirendben megfogalmazottak szerint) a munkatervben szereplő egyházi alkalmakra is érvényes.
8. A konfirmációi előkészítés és vizsga a tantervben meghatározott évfolyamon történik. A hitélet terén a római katolikus vallású diákjainkra a felekezetüknek megfelelő előírások vonatkoznak.
9. A tanévnyitón, a reformáció emléknapján, az áldozócsüdtörtökön, a ballagáson és a tanévzárón az iskola minden tanulója és alkalmazottja a református templomban vesz részt istentiszteleten.
10. Ha a tanuló úgy érzi, hogy hit- és vallásgyakorlásában, emberi méltóságában és tanulói jogaiban megsértették, segítségért fordulhat az intézeti lelkészhez, vallástanárához, az osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz (DÖK), az iskola igazgatójához, az igazgatótanács elnökéhez. Sérelmének orvoslását írásban kérheti.
11. Az intézmény minden növendéke köteles az énekeskönyvét a hitéleti alkalmakra magával vinni.

12. A tanulók kötelesek a keresztyéni életvitelnek megfelelő ápoltsággal megjelenni és viselkedni az iskolában. A jó ízlést bántó, megbotránkoztató külsővel (ruházat, haj-, szem- és körömfestés, kirívó frizura, testékszer, tetoválás stb.) az iskolai és diákotthoni foglalkozásokon, valamint rendezvényeken megjelenni szigorúan tilos!
13. Az iskolai ünnepélyeken, nyilvános szerepléseken, versenyeken és a munkatervben szereplő egyházi alkalmakon a diákok és tanárok számára az egyenruha és a jelvény viselése kötelező.
 - lányoknak: fehér blúz (hosszú ujjú) mellénnyel, iskolai nyakkendővel, fekete ünneplő (hosszú vagy térdig érő) szoknya vagy nadrág és fekete cipő,
 - fiúknak: fehér ing (hosszú ujjú) mellénnyel, iskolai nyakkendővel, fekete ünneplő nadrág (nem farmer) és cipő (nem sportcipő),
 - a tanároknak és az alkalmazottaknak az előírás szerinti egyenruha.

III. A tanulói jogok gyakorlásával összefüggő szabályok

1. A kötelezően és nem kötelezően tanult tantárgyakból (a felkészültség figyelembe vételével és a szaktanár javaslatára) a tanulók osztályozóvizsgát tehetnek, melynek érdemjegye bekerül a bizonyítványba.
2. Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozatot írhatnak, ill. jelentősebb számonkérést (3 vagy több tanórai anyag) tarthatnak a tanárok, melynek időpontját 1 héttel előre jelezni kell.
3. A szaktanároknak a megíratott dolgozatot három héten belül kijavítva és értékelve, betekintésre vissza kell juttatni a tanulókhöz. A témazáró dolgozatot a betekintés után a szaktanár összeszedi és megőrzi. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a javításkor a szaktanár nem a pedagógiai program szerint járt el, kérheti a hiba orvoslását. Ha erre a tanár nem ad megnyugtató választ, a diák az intézet igazgatójához fordulhat. Ameddig a szaktanár nem javította ki a dolgozatot, nem írathat újabbat (kivétel az idegen nyelvi kisdolgozatok).
4. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.
5. A diákok rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. A vizsgálatokról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat. – Szülői kérésre és felelősségére, az orvos utasítása szerint a diák csak tanár felügyelete mellett szedhet gyógyszert az iskolai idő alatt.
6. Betegség, rosszullet esetén a tanár, illetve a nevelő intézkedik. A gyermek egészségi állapotáról, további egészségügyi ellátásának a helyéről az intézmény értesíti a szülőt.
7. Ha a tanulót az iskolai tevékenységével összefüggésben kár éri, azt az intézet megtéríti. A kárigényt írásban (esemény, körülmény, hely, idő, a kártérítés összegének megjelölésével) kell benyújtani az iskola titkárságán. Az intézmény nem köteles megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló szabályellenes magatartása okozta, valamint ha olyan tárgyban következett be, amelynek behozatalát a házirend megtiltotta.
8. A tanulók az értéktárgyaikat testnevelés órák vagy sportfoglalkozások előtt összegyűjtik és megőrzésre leadhatják a tanárnak, nevelőnek, aki a tanítási óra alatt elzárt szekrényben tartja. A le nem adott tárgyakért (pénz, ékszer, mobiltelefon stb.) anyagi felelősséget az intézmény nem vállal.
9. Az iskola területén talált tárgyakat a portán, a tornatermekben és az öltözőkben találtakat pedig a testnevelő tanároknak kell átadni. Amennyiben a tulajdonosa nem jelentkezik, a tárgyakat karitatív célra ajánljuk fel.
10. A tanulók egymás között pénzt, értékesebb tárgyat nem kölcsönözhetnek.
11. A gyermek érdekeinek figyelembevételével – kivételesen indokolt esetben – a tanulmányi követelmények magántanulóként is teljesíthetők. Az igazgató a szülő írásos beadványára – szükség szerint – a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után hozza meg határozatát.
12. A kiemelt figyelmet igénylő diákok a szakértői vélemény alapján egyéni megsegítésben és egyéni haladásukat figyelembe véve kapják értékelésüket.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. Az igazgató és a tanárok a gimnáziumban tanítási napokon a (3.) szünetben – elfoglaltságuktól függően – fogadják a tanulókat, de ha munkájuk engedi, a tanítást követően is a diákok segítségére vannak.
2. A tanulók egyénileg és a diákönkormányzat (DÖK) képviselőjének segítségével, szervezett keretek között véleményt nyilváníthatnak, tájékozódhatnak a tanulmányaik folytatásához és jogaik gyakorlásához szükséges eljárásokról.
3. A tanuló és a szülő a diákjogok megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – az igazgatóhoz fordulhat, majd másodfokon a fenntartói Igazgatótanácshoz. Elutasítás esetén bírósági eljárást kezdeményezhet.
4. A szülő véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet és tájékoztatást kérhet az intézet nevelő-oktató munkájára vonatkozóan az éves munkatervben rögzített időpontokban (a tanári fogadóórákon és szülői értekezleteken). Rendkívüli esetben és kérésre, telefonon történő egyeztetés után, az intézmény vezetője és pedagógusai fogadják a szülőket.
5. A közérdeklődésre számot tartó adatokat és híreket az osztályfőnöktől, a szaktanároktól, az iskola weblapjáról, faliújságjáról és rádióján keresztül ismerhetik meg a növendékek.

V. A tanuló és a szülő tájékoztatása, hozzáférése az elektronikus naplóhoz

1. A diákok tanulmányi, hitéleti és közösségi munkáját negyedévente értékeli a tantestület, és az elismerésről vagy elmarasztalásról írásban is tájékoztatja a szülőt.
2. Az iskola az éves munkatervben meghatározott módon (fogadóóra, szülői értekezlet) tájékoztatja a szülőket a gyermek tanulmányait érintő kérdésekről.
3. A gondviselő és gyermeke az elektronikus naplóba bejegyzett érdemjegyekről és az egyéb feljegyzésekről az internet böngésző programjának segítségével otthon is tájékozódhat, az osztályfőnök által átadott személyes névvel és jelszóval.
4. A tanítási órán nyújtott teljesítmény értékelését és annak szempontjait, ill. az elektronikus naplóba kerülő érdemjegyeket a számonkérést követően a tanár közli a tanulóval.
5. A tanulót megilleti a magántitok és a személyes adatok védelmének joga. A nyilvántartható és kezelhető adatokat törvény szabályozza. A szülő vagy gondviselő és diák az osztályfőnök közreműködésével az iskolában betekinthez az elektronikus naplóba, és felvilágosítást kérhet az érdemjegyeiről.

VI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskolai kötelező órák 7⁴⁵-től 14¹⁰-ig, a délutáni foglalkozások 14⁴⁵-től 16⁴⁵-ig tartanak. Kivételt képeznek a rendkívüli vagy a későbbi időpontokban, pl. a tornatermekben az igazgató által engedélyezett iskolai sportköri, időszakos és egyéb foglalkozások.
2. A tanulók egy tanévre kérelmezhetik korrepetáló és tehetség gondozó foglalkozások, szakkörök, önképzőkörök, sport-, valamint kulturális csoportok szervezését, működtetését a munkaterv szerint az igazgatónál.
3. Legalább 10 diák írásbeli jelentkezése esetén engedélyezheti az igazgató a különböző értékteremtő körök működését. Döntéséhez kikéri az illetékes munkaközösségek vezetőinek, az osztályfőnöknek és a DÖK képviselőjének véleményét. Az engedélyezett kör működése egy tanévre szól, kilépést csak indokolt esetben engedélyez az igazgató.

VII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

1. A tanuló az iskola által felkínált lehetőségekből – legalább közepes tanulmányi eredmény esetén – megválaszthatja és lemondhatja (minden tanév március 15-ig) azokat a tantárgyakat, amelyeket a következő évben emelt szinten kíván tanulni.
2. Tanév közben az igazgató engedélyezheti, eredményes beszámoltató vizsga letétele után a tanulónak, hogy másik tantárgyat válasszon.
3. A tantárgyfelosztás meghatározza, hogy a diák megválaszthatja-e a tantárgyat tanító pedagógus személyét.

VIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és területei használatának rendje

1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai és egyéb eszközei a tanítási órákon kívül igénybe vehetők. A kérelmet a diákképviselők nyújthatják be az igazgatóhoz, az osztályfőnök felelősségvállalásának a záradékával.
2. A tanulók csak tanári felügyelettel vehetik igénybe a kért tárgyakat.
3. Osztályrendezvényeket és klubdelutánokat, iskolai és diákotthoni bálakat az osztályfőnök és a DÖK képviselők kérésére, igazgatói engedéllyel lehet tartani.
4. Az iskolai könyvtár használata a kölcsönzési időben lehetséges. Minden kikölcsönzött és használatba adott könyvet legkésőbb a tanév utolsó előtti tanítási hetében vissza kell szolgáltatni.
5. Az intézmény sajátos létesítményeinek (könyvtár, informatikai termek, erősítőterem, kémiai labor stb.) használatáról külön szabályzat rendelkezik. A szabályzatot az igazgató által kijelölt tanár készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá. A DÖK véleményezési jogot gyakorol.

IX. Magatartási szabályok és köteleességek

1. Minden diáknak tiszteletben kell tartania az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak és tanulóársainak emberi méltóságát és jogait.
2. A fogyatékkal (látássérült, mozgássérült, hallássérült) élő, kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése mindenki feladata.
3. Az intézmény vezetőinek és tanárainak a tanítással-tanulással összefüggő utasításait a diákok kötelesek végrehajtani.
4. A növendékek kötelessége, hogy a kötelező és választott foglalkozásokon rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően a pedagógiai programban foglalt követelményeknek eleget tegyenek, házi feladatukat elkészítsék és felkészülten, az előírásoknak megfelelő felszereléssel jelenjenek meg a tanítási órákon.
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók a szakértői vélemény alapján kötelesek a fejlesztő foglalkozáson részt venni. A hiányzás mulasztásnak minősül, amit igazolniuk kell.
6. A tantárgyi követelményeknek része az írásbeli számonkérések teljesítése. Az igazolt hiányzást követően a tanulónak pótolnia kell hiányzó dolgozatát, a megírás idejét a szaktanár jelöli ki. Aki a dolgozatának elkészítéséhez meg nem engedett segédeszközt használ, annak a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
7. A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a saját és a közössége környezetének rendben tartásában, a tanórák és egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében és a befejezéssel együtt járó rendrakásban.

8. Az ellenőrző könyvet, ami az iskola hivatalos okmánya, a tanuló minden nap köteles magával hozni, ennek elmulasztása fegyelmi vétség. A kapott szaktárgyi jegyeket és értesítéseket rendszeresen be kell írnia, és a bejegyzéseket a következő napra a szülőjével aláíratnia. Az osztályfőnök minden hónap végén ellenőrzi a kapott osztályzatok beírását és a szülői aláírást.
9. A tanulók a 3. szünet kivételével csak rendkívüli esetben tartózkodhatnak a tanári szoba előtti folyosón.
10. A tanuló kötelessége, hogy javaslataival, feladatok vállalásával és azok lelkiismeretes teljesítésével elősegítse a közösség és társai fejlődését. Lépjen fel a közösségellenes megnyilvánulások, a tanulókkal szemben támasztott követelmények lebecsülése, a durva beszéd, az agresszív, a rendbontó és tiszteletlen viselkedés ellen.
11. Minden tanulónak kötelessége az iskolában és a diákotthonban is a rend megtartása, a létesítmények, felszerelések védelme. Ügyelnie kell a tisztaságra, az egészségvédelemre, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a vonatkozó szabályok maradéktalan betartására. A tanév első óráján az osztályfőnök, a testnevelő tanár a tanulók tudomására hozza a szabályzatok tartalmát, aminek megértéséről és betartásáról, a diákok által aláírt dokumentumokat az iskola titkárnak kell leadni.
12. Ha bármely személy az iskola és a diákotthon termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben neki felróható okból kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Tanköteles tanuló esetén – a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint – a szülőnek kell megfizetni a felmerülő költségeket.
13. Az iskola épületeiben minden meghibásodást, kárt, balesetet jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek, hogy az megtegye a szükséges teendőket, vagy további intézkedésre átadja az ügyet a gondnoknak, illetve az igazgatóhelyettesnek. A balesetről az iskola jegyzőkönyvet készít és értesíti a szülőt.
14. A tanulók saját tulajdonú digitális eszközeiket, beleértve a mobiltelefont egész iskolai tartózkodásuk alatt kikapcsolt állapotban, a táskában kötelesek tartani.
15. A tanulmányi munkához szükséges esetben tanári felügyelet mellett (pl. adattároló) használható.
16. A mobiltelefon számológépként történő használata nem engedélyezett.
17. Szigorúan tilos az iskola területén az igazgató engedélye nélkül bármilyen hang-, kép- vagy filmfelvétel készítése, közzététele. A szabály megszegése súlyos fegyelmi vétség.

X. Általános szabályok, rendelkezések

1. Kiegészítő tanulói balesetbiztosítást az iskola közvetítésével is köthetnek diákjaink. Ha olyan esemény történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanulónak jelentenie kell az igazgatóhelyettesnek.
2. A termekben elhelyezett technikai eszközöket csak tanári engedéllyel lehet működtetni.
3. Az iskola területét a tanulók a délelőtti tanítási idő alatt csak osztályfőnöki – távollétében helyettes osztályfőnöki – engedéllyel hagyhatják el, a portán leadott kilépőkártyával.
4. Az iskolai és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, a helyettesítő tanár látja el a feladatait.
5. Az intézetben iskolarádió működhet, és iskolaújság jelenhet meg. A szerkesztőket a DÖK jelöli ki. A szerkesztők anyagi felelősséggel tartoznak a rájuk bízott eszközökért. Tevékenységüket a segítő tanár útmutatásai szerint végzik.
6. A diákok számára egyéni célra, térítés ellenében a fénymásolás a portán biztosított.
7. A gimnáziumi tanulók a folyosón zárható szekrényeket kapnak. A záruk kulcsát az osztályfőnök osztja ki a tanév elején, a végén pedig összegyűjti azokat, miután ellenőrizte a szekrények állapotát. A személyes felszerelés elhelyezését követően (a tanítási nap kezdetétől a végéig) a szekrényeket zárva kell tartani.

8. A kerékpárral és kismotorral érkezőknek járművüket az iskola udvarán lévő tárolóban kell elhelyezni. Mindenkinek gondoskodnia kell ezek lezárásáról. A tárolót és az iskola hátsó kapuját a gimnáziumban reggel 7¹⁵-kor, szükség szerint a szünetekben és a tanórák végén az ügyeletesek nyitják, ill. zárják. 17⁰⁰-ig a takarítóktól, az esti órákban a takarítóktól vagy a megbízott személytől kérhető el – diákigazolvány leadásával – a tároló kulcsa, amit a bezárást követően vissza kell vinni. Az elhelyezett járművekért az iskolát felelősség nem terheli.
9. Az iskola és a diákotthon épületében, illetve az iskola által szervezett eseményeken a diákok nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak egészségkárosító italt. Alkohol vagy egészségre káros bármilyen ital, valamint kábítószer fogyasztása és terjesztése súlyos vétség, mely fegyelmi eljárást, végső esetben az iskolából és a diákotthonból való kizárást von maga után.
10. A tanulók csak a tanításhoz és tanuláshoz előírt és szükséges felszerelést hozhatják be az épületbe. Tilos játékok, egyéb tárgyak pl. sminkkészlet, egészségre káros üdítőital (energiaital) stb. behozatala!
11. A tanulók szükség esetén szüleik értesítéséhez térítésmentesen használhatják a portai vagy a nevelői szobában elhelyezett telefonkészüléket.
12. A tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon (szilencium) a szakmai munkát, a tanítást-tanulást megzavarni, akadályozni (pl. étkezni, innivalót fogyasztani, ráógumizni, szépítkezni stb.) tilos; megszegése elmarasztalást, súlyos esetben fegyelmi intézkedést von maga után.
13. Az iskola épületébe érkező szülők, vendégek, idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. A dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak az intézet területén. Az ügyintézésig várakozni a titkárság előterében lehet.

XI. Az iskola tanulói munkarendje

1. Az iskola épületeiben munkanapokon 7⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig tartózkodhatnak a tanulók.
2. A tanítási órák 45 percesek – kivéve az ünnepi vagy rövidített napokon –, köztük a szünetek tízpercesek, kivétel a harmadik, amely húszperces. Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón és az udvaron tartózkodhatnak.
3. A tanulók kötelesek a tanítási órák megkezdése előtt legalább 10 perccel beérkezni az iskolába (7³⁵). A reggeli későket a kapuügyeletesek felírják, háromszori késés osztályfőnöki elmarasztalást von maga után.
4. A tanítási óráról való (indokolatlan, 5 percnél hosszabb) késések összeadódnak, és a 45 perc elérésekor igazolatlan óráknak minősülnek.
5. A tanulók a gimnáziumban a lyukasóráikon felügyelet mellett a kijelölt szaktanteremben vagy az iskola könyvtárában tartózkodhatnak.
6. A bejárók és a délutáni foglalkozásra várók a földszinten kijelölt szaktanteremben várakozhatnak.
7. A figyelmeztető csengetéskor (becsöngetés előtt 2 perccel) a tanulók a tanterem előtt, testnevelés óra esetén az öltözőben, csendben várják az órakezdést.
8. Az iskolatitkár a 3. szünetben és a tanítási órákat követően intézi a növendékek hivatalos ügyeit.

XII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról és az egyházi alkalmakról. Egyéni és családi program csak a munkatervben szereplő iskolai szünet napjai alatt szervezhető. Rendkívüli (az igazgatóhoz írásban benyújtott) kérésre az intézmény vezetője engedélyezheti a távollétet, de elutasítja a kérést, ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének

- teljesítését nem látja megnyugtatónak, és a diák magatartása és szorgalma nem felel meg az előírásoknak.
2. Más intézmény, sportkör stb. programjaira iskolai időben csak 3 nappal korábban benyújtott kikérőre adott igazgató engedéllyel mehet el a tanuló.
 3. A tanévben 3 tanítási napot igazolhat a szülő (a naponkénti 1-2 órák nem adhatók össze!). Rendkívüli esetben a szülő kérésére egy esetben 1 napra az osztályfőnök, ennél hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt.
 4. Orvosi kezelésre, vizsgálatra csak akkor mehet el a tanuló tanítási időben, ha más időpontban az nem lehetséges (labor, vidéki rendelések, kontrollok stb.) és azt a szülő írásban kéri az osztályfőnöktől.
 5. Ha a tanuló tartósan betegség miatt hiányzik – a szülő 48 órán belül telefonon tájékoztatja az osztályfőnököt vagy a titkárságot, gyermeke hosszabb idejű várható távol maradása miatt –, mulasztását csak orvosi és az ellenőrző könyvbe írt szülői igazolással együtt – a tanuló 18 éves koráig (a nem tanköteles nagykorú diák maga igazolja a távollétét) – fogadja el az osztályfőnök.
 6. A tanuló a felgyógyulását követő első tanítási napon köteles igazolni a hiányzását. Ha ezt nem teszi meg, a mulasztás igazolatlanul minősül.
 7. Az iskola a tanköteles tanuló első, majd a tizedik igazolatlan mulasztásáról és annak következményéről az ellenőrző könyvön keresztül értesíti a szülőt. A tizedik igazolatlan órát követő mulasztáskor az igazgató értesíti a gyámhatóságot és a kormányhivatalt (szükség esetén a területi gyermekvédelmi szolgálatot is). Az igazgató az értesítést a 30. igazolatlan óra elérésekor is megküldi az előbbi hatóságoknak, és a diák tanulói jogviszonyát – a megállapodásban foglaltaknak megfelelően – megszünteti.
 8. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzási óráinak száma meghaladja a 150 órát (majd 200 óra után ismételt), az iskola írásban értesíti a szülőt a mulasztott órák következményeiről.
 9. Ha a diák egy adott elméleti tantárgy éves óraszámának 30 %-áról hiányzik, akkor a tanítási év végén abból nem osztályozható, kivéve, ha számára a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát.
 10. Ha a tanuló mulasztása a félévig, illetve év végéig az elméleti tantárgyakból eléri a 30%-ot, és a szaktanár nem tudja megnyugtatóan értékelni a követelmények teljesítését, akkor a tanuló beszámoltató, illetve osztályozóvizsgával szerezheti meg érdemjegyét.
 11. A bejáró tanulók részére az igazgató – indokolt esetben – engedélyt adhat a későbbi érkezésre, illetve a korábbi távozásra, ha a szülő az ellenőrző könyvben erre engedélyt kér.

XIII. A hetesek és az ügyeletesek kötelességei

1. A hetesek kijelölése (névsor szerint következően) az osztályfőnök vagy a csoportot tanító tanár kötelessége. Megbízatusuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítás befejeződésével ér véget. Ha hiányzik a kijelölt tanuló, a névsorban következő helyettesíti.
2. Feladatuk a diákok számbavétele, a jelentés, a tábla és a padok tisztán tartása, a tanterem szellőztetése, az ablakok zárása.
3. Ha az órát tartó szaktanár 5 perc elteltével nem érkezett meg, a hetes jelenti azt az igazgatóhelyettesnek.
4. Az iskola belső rendjére a gimnáziumban a beosztás szerint a kijelölt osztályok tanulói ügyelnek 7¹⁵-14²⁵-ig. Az osztályfőnök és a beosztott tanárok irányításával tevékenységük az épület egész területére kiterjed. Munkájukat teljes felelősséggel végzik. A tanárok és az ügyeletes diákok utasításait minden tanuló köteles végrehajtani. Indokolt esetben a felmerülő problémákat azonnal jelentik az igazgatóhelyettesnek vagy a gondnoknak. Feladataikat részletesen külön szabályzat tartalmazza.
5. Az ügyeletes diák köteles beosztása idejében a szolgálati helyén tartózkodni, feladatait elvégezni, rendkívüli eseménykor (pl. tűz, csőtörés, baleset, egyéb) az ügyeletes nevelőt haladéktalanul értesíteni.

XIV. A DIÁKOTTHON RENDJE

I. Alapelvek

1. Internátusunk a keresztyén nevelés értékrend-átalakító nagy feladatát látja el. Isten Lelke szolgálatunk során egyre több növendékünk újjászületését munkálja, és nevelőink lelki növekedésükhöz minden segítséget szeretettel megadnak. A hitében még az út elején járó ifjúnak védelemre, egészséges lelki táplálékra és vezetésre van szüksége. A növekedést Isten adja, de a fiatal az ártó hatásoktól védeni, jó táplálékkal erősíteni és tapasztalatlansága miatt vezetni kell, hogy Isten növekedést adó ereje érvényesüljön az életében.
2. Az internátus segíti és kiegészíti az iskolai tanulást. Otthont nyújt a növendékek számára az evangéliumi szeretet jegyében. Biztosítja teljes ellátásukat és a nyugodt tanulás feltételeit a napi feladatok megoldásában. Minden tevékenységével a növendékek színvonalas szellemi, lelki, testi fejlődését szolgálja.
3. Az internátus növendékévé az a diák válik, akit az adott tanévre felvettek.
4. A felvétel egy tanévre szól. Bukott tanuló az internátusba nem vehető fel.
5. Az internátusból bármilyen okból történő végleges eltávozás a gimnáziumi tanulói jogviszony megszűnését vonhatja maga után.

II. Általános elvárások

1. A növendékeknek figyelembe kell venniük, hogy egy református keresztyén közösségnek a tagjai, és kötelesek ennek megfelelően tisztelettudó viselkedést és megjelenést tanúsítani az épületen kívül és a közösség iskolán kívül szervezett rendezvényein is.
2. Az internátus közösségi életében a tanulók egymással szembeni keresztyén magatartásában a kölcsönös, baráti, iskolatársi megbecsülésnek, segítőkészségnek kell érvényre jutni.
3. A tanulóknak alkalmazkodniuk kell a közösség célkitűzéseire, az internátusban végzendő munkákban aktívan részt kell venniük.

III. A diákotthoni foglalkozások rendje

1. Csoportfoglalkozás – hetente egy alkalommal vacsora után
2. Sportfoglalkozás – hetente (hétfői napon) vacsora után
3. Pótszilencium – este vacsora után, reggel az ébresztőt követően
4. Bibliaóra – heti egy esti óra, vacsora után
5. Egyéb rendezvények – a munkatervben kijelölt napokon, az egyházi és iskola ünnepek alkalmával

IV. A diákotthon területének és eszközeinek használati rendje

1. A diákotthon helyiségei, berendezési tárgyai és egyéb eszközei a délutáni és esti szabadidő alatt igénybe vehetők. A kérelmet a diákképviselők nyújthatják be az internátusvezetőhöz, a csoportvezető nevelő felelősségvállalásának a záradékával.

V. A diákönkormányzat működése

1. A diákönkormányzat élén a diákelnök áll. Tagjait a diákcsoportok növendékei delegálják. Minden tanuló választó és választható a tisztségekre.
2. A DÖK működését önálló szabályzat határozza meg.
3. A DÖK elnöksége havonta ülészik, ezen jelen van az internátusvezető.
4. Az elnökség a diákéletet a tanév kezdetén elkészített éves program szerint szervezi.

5. A rendezvények bevétele a „diákkaptárba” kerül, és közösségi célokra használható fel.
6. A növendékek kiemelkedő internátusi tevékenysége jutalomban részesíthető.
7. Az internátus minden növendékének joga van véleményét, észrevételeit kifejezni egyéni, a csoportot, illetve a diákokthoz lakóit érintő kérdésekben.

VI. A növendékek foglalkozásai és azok időtartama

Napirend

| | |
|------------------------------------|---|
| 6 ⁰⁰ | Ébresztő |
| 6 ³⁰ | A termék rendjének ellenőrzése |
| 6 ³⁰ | Reggeli leckeisméltés |
| 7 ⁰⁰ | A hétfői beérkezés ideje (jelentkezés az ügyeletes nevelőnél) |
| 7 ⁰⁰ -7 ¹⁵ | Reggeli |
| 7 ²⁵ | Eltávozás az iskolába |
| 7 ⁴⁵ -14 ¹⁵ | Tanítási órák |
| 13 ³⁰ -15 ⁰⁰ | Ebéd (A hónap utolsó péntekén 13 ³⁰ óra végi istentisztelet) |
| 14 ³⁰ -15 ⁵⁰ | Kimenő (15 ⁵⁰ -kor kapuzárás) |
| 15 ⁵⁵ -16 ⁰⁰ | Felkészülés a szilenciumra |
| 16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ | Szilencium, (3x50 perc – 16 ⁰⁰ -16 ⁵⁰ ; 17 ⁰⁰ -17 ⁵⁰ ; 18 ⁰⁰ -18 ⁵⁰) |
| 19 ⁰⁰ -19 ³⁰ | Vacsora |
| 19 ³⁰ -21 ²⁰ | Csoportfoglalkozások, pótszilencium, bibliaóra, egyéb rendezvények, az esti teendők elvégzése, szabadprogram, tisztálkodás, a hálószoza rendjének kialakítása |
| 21 ²⁰ | Létszámellenőrzés, villanyoltás a hálótermekben |
| 21 ⁵⁰ | Villanyoltás az épületben |

Napirend péntek délután

13³⁰-16⁰⁰ Hazautazás

Napirend hétfőn

16³⁰-20⁰⁰ Beérkezés az internátusba
Szükség szerint kikérdezés, leckeisméltés
21⁰⁰ Létszámellenőrzés, villanyoltás

VII. A növendékek munkarendje

1. Az internátusban lakó növendékek tanulócsoportokat alkotnak, maximum 30 fő alkothat egy csoportot. A csoportbeosztást és a hálóteremben lakók elhelyezését az internátusvezető készíti el a növendékek meghallgatása után.
2. A tanulmányi munka elvégzésére, az egyéni tanulásra az internátus legalább napi 3x50 percet biztosít. Ez idő alatt minden növendék nyugodt körülmények között, csendben a tanulóteremben, nevelőtanári segítséggel elkészíti a házi feladatát és felkészül az iskolai kötelezettségeire. Ezt kiegészíti az esti ellenőrzés, kikérdezés és az egyéni esti, ill. reggeli leckeisméltés.
3. Az egyéni tanulás idejét nevelői utasításra és egyéni igény szerint meg lehet hosszabbítani. Engedéllyel a tanulási kötelezettség más helyiségben (társalgó, hálószoza) is teljesíthető.
4. Az internátus nevelői a növendékek egyéni kérelmére korrepetálnak. Az iskola szaktanárai is felkérhetők korrepetálásra.
5. A diákönkormányzat javaslata alapján a kimagasló tanulmányi eredményű tanulók (4,71-5,00) egész héten szilenciumi kedvezményben részesülnek. A jeles növendékek (4,41-4,70) két – írásban rögzített – napon kapnak teljes kedvezményt. Jelentős rontás vagy fegyelmezetlenség esetén visszavonható, ill. csökkenthető a kedvezmény mértéke. Kedvezményben az első eltöltött félév után részesülhet a növendék.
6. A tanulmányi vagy egyéb foglalkozásokat 21²⁰-kor a tanulóknak abba kell hagyniuk.

7. Ügyeletes nevelői engedéllyel és tanulói felügyelettel a kijelölt termekben legkésőbb 23⁰⁰-ig engedélyezhető a tanulás.
8. Napirend szerint a tanulókat szabadidejükben és a kimenő alatt látogathatják a szülők, ismerősök, barátok, akiket a társalgóban fogadhatnak.
9. Az iskolából történő délelőtti rendkívüli visszaérkezés után a tanuló hazautazik, vagy a társalgóban tartózkodhat. A gimnáziumból történő eltávozást az osztályfőnök engedélyezheti, aki értesíti a készenléti szolgálatot teljesítő nevelőt.
10. Az ebéd utáni szabadidőt (15⁵⁰-ig) kötetlen módon használhatják fel a növendékek, kivéve a tanulmányi eredményük miatt rendkívüli szilenciumra kötelezetteket.
11. Vasárnap és ünnepnapokon, nyáron 20⁰⁰-ig, ill. télen sötétedésig engedélyezhető – egyéni elbírálással – a kimenő. A kimenő meghosszabbítását az internátusvezető engedélyezheti.
12. Szülői kérésre az internátusvezető a tanulónak külső elfoglaltságot engedélyezhet (tanulmányi eredmény és a magatartás figyelembevételével), ami visszavonásig érvényes.
13. Pénteken az iskolai munka befejezése után távozhatnak el a növendékek. Az eltávozást és visszaérkezést, valamint a szülői kéréseket a tájékoztató füzetben köteles a tanuló vezetni és aláírni az ügyeletes nevelővel. A tanítást megelőző napon a diákoknak 20⁰⁰-ig vissza kell érkezni az internátusba. Hétfői beérkezést – indokolt esetben – az internátusvezető engedélyezheti.

VIII. A növendékekre vonatkozó általános magatartási szabályok és kötelességek

1. Minden új növendéknek a beérkezést követően ideiglenesen be kell jelentkezni a polgármesteri hivatalban.
2. A napirend és a házirend megtartása, valamint a közös rendezvényeken való részvétel minden tanulóval szemben elvárás.
3. A diákok kötelesek megtartani az internátus tűz-, baleset- és vagyonvédelmi, valamint digitális szabályainak az előírásait, melyről az első napon tájékoztatást kapnak, és az elhangzottak betartását aláírásukkal igazolják.
4. Rendkívüli esemény (tűz- vagy bombariadó) alkalmával a növendékeknek a legrövidebb idő alatt az épületet a két utcára nyíló kapuján keresztül kell elhagyniuk.
5. A növendékeknek joga van a nyugodt és megfelelő időtartamú pihenésre. A villanyoltástól az ébresztőig mindenki köteles csendben, pihenéssel tölteni az éjszakát.
6. A napirendtől való eltérést – a diákképviselők kérésére – a heti tájékoztatón az internátusvezető engedélyezheti.
7. A növendékek önkiszolgáló módon étkeznek és végzik a közösségi tevékenységüket.
8. A felszerelések, berendezések megóvása minden tanuló kötelessége, ezekért anyagi felelősséggel tartozik. Az egyénileg vagy csoportosan okozott kárt meg kell téríteni.
9. A növendék köteles közvetlen környezetét – ágy, asztal, szekrény, szoba, folyosó – rendben, tisztán tartani.
10. Az internátusban és azon kívül a diákoknak kábítószer fogyasztani és terjeszteni, alkoholt vagy egészségre káros italt fogyasztani és az épületbe bevinni, cigarettát maguknál tartani szigorúan tilos! A felsorolt súlyos fegyelmi vétségek bármelyikét elkövető növendék elmarasztalásban részesül, mely az internátusból való kizárást is jelenthet.
11. Az internátus növendékei nyilvános szórakozóhelyeket, ill. vendéglátóhelyeket engedély nélkül nem látogathatnak, mert a növendékek biztonsága nem garantált.
12. A kiemelt rendezvényeken a tanulók ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni.
13. A végleg kiköltöző diák köteles a részére kiadott felszerelési tárgyakkal és térítési díjjal elszámolni, ill. a helyi polgármesteri hivatalban kijelentkezni.

IX. A mindennapi életet érintő szabályok

1. A személyi tulajdont meg kell becsülni. Nagyobb értékű vagy veszélyes egyéni használati eszközöket csak internátusvezetői engedéllyel tarthat magánál a növendék.
2. A tanulók nagyobb összegű pénzét a nevelő megőrzésre átveheti. A le nem adott pénzekért, ékszerekért, értékeesebb tárgyakért anyagi felelősséget az intézet nem vállal.
3. A helyiségekből a felszerelési tárgyakat áthelyezni, másik terembe átvinni nem szabad.
4. A meghibásodott felszerelést a teremfelelősök jelentése után a gondnok megjavíttatja.
5. A növendékek közösen fogyasztják el a reggelit és a vacsorát. Egy diák az étkezés elején és a befejezését követően előmondja az asztali imádságot.
6. A bentlakók a napi háromszori ellátásért étkezési díjat fizetnek. A térítés mértékét az ételt biztosító intézmény állapítja meg. Az étkezési díjat minden hónap 10. napjáig kell befizetni.
7. Hiányzás esetén (betegség, előre bejelentett és engedélyezett távollét) a tanulók a térítési díjból arányos jóváírást kapnak, amennyiben időben – előző nap 11⁰⁰-ig – jelzik távollétüket.
8. A növendék írásban támogatásért folyamodhat az internátusvezetőhöz vagy az alapítványok kuratóriumához.
9. A legtehetségesebb szegény sorsú diák teljes térítésmentességet kaphat, amit a Bethánia Alapítvány kamataiból biztosít a kuratórium. Az odaítélésről az internátusvezető dönt a diákönkormányzat elnöke és a nevelőtestület javaslatára. A kapott kedvezmény egy tanévre szól, de többször is elnyerhető.
10. Mindennemű, az engedélyezettektől eltérő távolmaradást, hiányzást a szülőnek vagy a növendéknek 24 órán belül jelezni kell az internátusban tartózkodó nevelőnek.
11. A tanulók maguk és társaik egészségére, testi épségére kötelesek ügyelni.
12. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges kötszerek a nevelői szobában találhatóak. Szülői kérésre, orvosi előírás szerint a növendék az előírt gyógyszerét a nevelő jelenlétében köteles bevenni. A bentlakók engedély nélkül gyógyszert nem tarthatnak maguknál.
13. Betegség, rosszullet esetén a nevelő vagy az éjszakai ügyeletes intézkedik. A beteg növendék nem maradhat a diákotthonban, hazautazásáról értesítést kap a szülő, aki gyermekét otthon megfelelő ellátásban részesítheti.
14. Az ügyeletes diák köteles a beosztása ideje alatt a szolgálati helyén tartózkodni és feladatait ellátni. Rendkívüli helyzetben (pl. tűz, csőtörés, baleset, egyéb) haladéktalanul értesíti az ügyeletes nevelőt.
15. Tűz esetén a poroltó készülékek a folyosón megtalálhatóak. Bárki észleli a tüzet, azonnal köteles jelenteni azt az ügyeletes nevelőnek, aki indokolt esetben telefonon haladéktalanul értesíti a tűzoltókat, ill. az internátusvezetőt. Tel: 105
16. A növendékek számára – indokolt esetben térítésmentesen – a telefon használata 14⁰⁰-tól 15⁵⁰-ig és 19³⁰-tól 21⁰⁰-ig lehetséges.

XV. Az iskolai diákönkormányzat működésére vonatkozó szabályok

1. Iskolánkban a diákönkormányzat néven működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy a diákok érdekeit képviselje, kapcsolatot tartson az iskola vezetésével és más diákszervezetekkel, valamint iskolai programokat szervezzen.
3. A diákönkormányzat felépítése: minden osztályból, valamint a diákotthon tagjai közül minimum 3 tagú képviselői csoportot választanak (minden diák választó és választható). Ők alkotják a diákönkormányzatot, amely maguk közül 5 fős iskolai elnökséget választ.
4. Mandátumuk 1 tanévre szól, ez meghosszabbítható, de aki méltatlanul végzi a munkáját, az leváltható.
5. A diákközgyűlés évente legalább kétszer ülésezik. Összehívását a diákönkormányzat elnöksége kezdeményezi.
6. A diákönkormányzat munkájáról, programjairól a diákok a közgyűlésen, iskolarádióon, iskolaújságon és faliújságon keresztül kapnak információt.
7. A DÖK – a szervezett keretek betartásával – javaslattal élhet a tanulók értékelésekor, jutalmazásakor, büntetésekor.

XVI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. A tanulók kiemelkedő tanulmányi munkájuk, példamutató magatartásuk, közösségi tevékenységük, versenyeken elért eredményük stb. alapján dicséretben, illetve jutalomban részesülhetnek.

I. Elismerés

- a) Szóbeli
- b) Írásbeli
- c) Tárgy- és pénzjutalom odaítéléséhez nevelőtestületi döntés szükséges.
- d) Egyéb elismerések (pl. a városi médiában való megjelentetés; az iskola évkönyvében, kiadványaiban történő szerepeltetés).

Elismeréssel élhet:

1. A szaktanár
2. Az osztályfőnök
3. Az igazgató
4. A nevelőtestület

Az elismerés fokozatai:

- a, szóbeli dicséret (az osztályközösségben végzett munkáért)
- b, írásbeli dicséret (városi v. iskolai rendezvényen való szereplésért)
- c, tárgyjutalom (megyei v. országos szintű versenyen elért eredményért)
- d, pénzjutalom (kiemelkedő eredményért vagy több éven át folytatott kimagasló tanulmányi munkáért, szereplésért)

II. Iskolai kitüntetés

A végzős évfolyam tanulóinak (a felterjesztések leadása a munkaterv szerint):

1. „A legjobb végzős diák” – Losontzi István-díj (gimnáziumi képzés), Ádám-díj (szakképzés)
2. „Kiváló diák” cím (4),
3. „Iskoláért emlékplakett” (4 arany és 4 ezüst fokozat kerámia díszdobozban),
4. „Jó tanuló, jó sportoló emlékplakett” (2),
5. egyéb kiemelkedő eredményért – iskolai plakett, jelvény, oklevél

A 11. évfolyam tanulóinak (a felterjesztések leadása a munkaterv szerint):

1. Arany János Ösztöndíj I-II. fokozat,
2. 1971. évben érettségizett IV.b emlékére tett alapítvány (1 tanár, 2diák),
3. egyéb iskolai plakett, jelvény, oklevél

A 7-11. évfolyam tanulóinak (a felterjesztések leadása a munkaterv szerint):

1. Az egy tanév alatt a legtöbbet javító diák cím (pályázat)
2. könyvjutalom (osztályonként 3 diáknak)
3. nyári táborok anyagi támogatása: Talentum, SDG (2-3 diák)
4. konferencia, találkozó anyagi támogatása: pl. Református Középiskolák Találkozója (2 diák)

III. Alapítványok

A kuratóriumok által kiírt feltételekkel, pályázattal:

1. Talentum Alapítvány
2. Bethánia Alapítvány – diákotthon
3. Sporttal az Egészségért Alapítvány
4. Szerver 2000
5. Nagykőrösi Ref. Gimnáziumért Alapítvány
6. Unghváry Sándor Alapítvány
7. Mezei Miklós Alapítvány
8. Sarkadi István és Körtvélyesi Rozália Alapítvány
9. Rácz Zsolt emlékére létrehozott Alapítvány
10. Bekő Andrea emlékére létrehozott Alapítvány

XVII. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Az elkövetett vétség súlyosságának megfelelően elmarasztalásban vagy fegyelmi büntetésben részesülnek a tanulók a házirend megszegése, a tulajdon elleni vétség, az igazolatlan mulasztás, a feladatok hanyag végzése stb. esetén. A fegyelmi és kártérítési felelősségre a vonatkozó jogszabályok érvényesek.

I. Elmarasztalás

1. A tanulót – helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása esetén – a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató figyelmezteti.
2. Elmarasztalásban kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolai rendszabályokat (házirendet) súlyosan vagy ismételten megszegi.
3. A elmarasztalásnak mindenkor alkalmazkodni kell a tanuló életkori sajátosságaihoz és arányban kell lennie a terhére rótt cselekedettel. Az iskolai elmarasztalás nevelési eszköz, nem lehet megtorló vagy megalázó. Aránytalan fizikai és szellemi megterheléssel büntetni nem szabad. Testi fenyítést tilos alkalmazni!

II. Az elmarasztalás fokozatai

A cselekedet súlyosságára tekintettel a fokozatosságtól el lehet térni.

Elmarasztalással élhet:

1. a szaktanár
2. az osztályfőnök
3. az igazgató
4. a nevelőtestület

Az elmarasztalás fokozatai:

- a, figyelmeztetés (szóban)
- b, figyelmeztetés (írásban)
- c, intés (írásban)
- d, megrovás (írásban)
- e, szigorú megrovás (írásban)
- f, szigorú megrovás utolsó figyelmeztetés (írásban)

Négy szaktanári (ugyanattól a személytől) elmarasztalás után igazgatói fokozat következik.

III. A magatartás jegyek alakítása az elmarasztalás mértéke szerint

| | | | | |
|---------|------|---|------|-----------|
| 1,2 | b | = | 4-es | (jó) |
| 1,2 | c, d | = | 3-as | (változó) |
| 1,2,3,4 | e | = | 2-es | (hanyag) |

A tantestület „a Megállapodás”-ban foglaltakra hivatkozva javasolhatja az igazgatónak a szigorú megrovás utolsó figyelmeztetésben részesített diák tanulói jogviszonyának a megszüntetését, amennyiben a keresztyéni közösségre káros vagy veszélyes magatartása nem változik.

IV. Mulasztások, késések következménye

- a) Ha a tanuló a betegsége utáni első iskolai napon nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok.
- b) Igazolatlan hiányzás esetén az alábbiak szerint kell írásban eljárni és a szülőt értesíteni:
 - 1 óra (igazolatlan) - osztályfőnöki intés a szülő értesítése a következményekről,
 - 10 óra (igazolatlan) - ig. szigorú megrovás utolsó figyelmeztetésben részesíti a diákot és ismételten értesíti a szülőt, valamint a hatóságokat is,
 - 15 óra (igazolatlan) - az ig. a nagykorú tanuló jogviszonyát megszünteti.
 - 30 óra (igazolatlan) - az ig. a tanuló jogviszonyát megszünteti és értesíti a hatóságokat.
- c) ha a tanuló a tanóráról 5 percnél kevesebbet késik, azt indokolnia kell, ha nem volt szükséges a távolléte, elmarasztalásban részesül.
- d) ha a tanuló késése 5 percnél hosszabb, azok összeadódnak – amennyiben ezek ideje eléri a 45 percet, akkor 1 igazolatlan órai bejegyzést kap, amit az e-napló megjegyzés rovatában jelöl a szaktanár.

V. Az iskola diákjait és a közösséget veszélyeztető viselkedéssel szembeni szabályok

- a) A tiltott cselekedetek (pl. dohányzás, szeszesital fogyasztása) első esetben szigorú megrovást, másodikban – a szülővel történt egyeztetés után – utolsó figyelmeztetést, ismételt esetben a jelentkezéskor elfogadott „Megállapodás” értelmében kizárást von maga után.
- b) Különleges és rendkívüli veszélyt okozó esetben, a körültekintő kivizsgálás után a vétkes tanuló – a jelentkezéskor elfogadott „Megállapodás” alapján – az iskolából azonnal kizárható:
 1. kábítószeres terjesztése vagy fogyasztása esetén;
 2. lopás esetén;
 3. agresszív, durva a másikat szóval sértő, a keresztyén értékekkel ellentétes megnyilatkozásért,
 4. verekedő vagy azzal fenyegető magatartás miatt.

XVIII. A tanulói támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. Az intézmény, ill. alapítványainak az erre a célra fordítható összegéből tanulói pályázattal lehet támogatáshoz jutni a munkarendben megállapítottak szerint.
2. A diákönkormányzat elnöke, valamint az osztályfőnök véleményezi az ösztöndíj megadására benyújtott pályázatot.
3. A kiosztható pénzkeretnek megfelelően az iskola vezetője, ill. az alapítványok kuratóriumai döntenek a beadott pályázatokról.
4. A tanulók szociális helyzetük alapján (a rendeletben nem szabályozott esetben) differenciáltan részesülnek támogatásban. Előnyt élvez az a tanuló:
 - a) akinek az egyik vagy mindkét szülője munkanélküli volt a megelőző hónapokban,
 - b) akit csak az egyik szülője nevel,
 - c) aki nagycsaládos,
 - d) aki fokozott figyelmet igénylő,
 - e) akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50%-át,
 - f) akinek a magatartása és tanulmányi munkája ellen nem merült fel kifogás.

Javaslatot a DÖK és az osztályfőnök tehet.

5. A tanulók étkezési támogatást kaphatnak (a rendeletben nem szabályozott esetben), a kérelmeket (hiteles igazolásokkal együtt) az intézmény igazgatójához kell benyújtani.
6. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatására az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője tehet javaslatot az igazgatónak.
7. Az iskola „Talentum alapítványának Kuratóriumához” a tanulók pályázatot nyújthatnak be ösztöndíj elnyerésére. Az ösztöndíj odaítélésének szempontjai:
 - képesség szerinti tanulmányi munka,
 - a közösségért vállalt munka,
 - kiemelkedő tevékenység (egyes tantárgyak, kultúra, sport, stb.),
 - példamutató magatartás,
 - szociális helyzet.

A DÖK és az osztályfőnök véleményét rangsorolva kell mellékelni.

XIX. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásban azok a tanulók részesülhetnek, akik szociális körülményeik miatt rászorulnak a segélyezésre.

1. Az iskolai keret először az osztályok között kerül felosztásra, a tankönyvköltség arányában.
2. Az osztálykeretből az egyes tanulók a szociális rászorultság mértékének megfelelően részesülhetnek (u. a., mint a tanulói támogatásnál), legfeljebb a tényleges tankönyvköltség összegéig.
3. A támogatást az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet igényelni az iskolavezetés által meghirdetett időpontban.
4. A nem alanyi jogon járó ingyenes tankönyvhasználatról a nevelőtestület dönt, az osztályfőnök és a DÖK írásban benyújtott véleményének figyelembe vételével.

XX. A térítési díjra és fizetési kötelezettségre vonatkozó előírások

1. A „Megállapodás” szerint az iskolába felvett tanulók szülei – gyermekük tanulói jogviszonyának ideje alatt – kötelesek az intézményt fenntartó Református Egyházközséget az éves egyházfenntartói járulék mértéke szerint támogatni. Református, nagykőrösi tanulók esetében ez az egyházfenntartói járulék befizetését jelenti, egyéb esetben pedig alapítványi hozzájárulás formájában történik. A támogatás mértéke a fenntartó által megállapított mindenkori egyházfenntartói járulék összege, kezdő évfolyamoknál a befizetés első alkalma a beiratkozás napja, ezt követően pedig a teljesítést minden év január 31. napjáig kell megtenni.
2. A tanulók étkezését az intézet szerződéskötéssel biztosítja. Akik többször megsértik a szabályokat, kizárják magukat az ebédelésből. Az étkezési díjakat minden hónap 10. napjáig kötelesek a növendékek befizetni. Amennyiben az igénybevétel elmaradását az előző napon 11⁰⁰-ig bejelentette a tanuló, a befizetett díjat a következő hónapra elszámolják.

XXI. A tanuló által előállított termék vagyoni jogára vonatkozó szabály

1. A tanulmányok során készített tanulói dolgozat, versenymű, tárgy, pályázat közös szellemi termék.
2. A termék a növendék tulajdona, de egy példánya, darabja elhelyezésre kerül az iskola könyvtárában, gyűjteményében.
3. Ha az előbb felsorolt termékek a diáknak és felkészítőjének a munkájával és az iskola eszközeinek igénybe vételével készültek és azok kiadása vagy értékesítése anyagi haszonnal járt, a kapott összegből 50%-ban az intézmény és a másik 50%-ból fele-fele arányban a diák és a felkészítő részesülnek.

XXII. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok

1. A vizsgán számon kért ismeretek a helyi tanterv vonatkozó félévének vagy évének teljes anyagát felölelik. A vizsga témaköreit tantárgyanként és évfolyamonként írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően a szervező igazgatóhelyettestől. Az első félév anyagából októberben, a második félév anyagából februárban.
2. Osztályozóvizsga: a tanév helyi rendjében, az éves munkatervben meghatározott két időszakban kerül megtartásra. A fentiekől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.
3. A tanuló a tanév helyi rendjében, éves munkarendjében meghatározott időpontig, az iskolában vagy elektronikus úton beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet a vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával).
4. Az osztályozóvizsga letétele a tanulónak nem alanyi joga. A vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az érintett szaktanárral való egyeztetés után az igazgatónak címzett írásos kérelem benyújtásával történik.
5. A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a jogorvoslati lehetőségről.

XXIII. Záró rendelkezések

1. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a tanuló és szülője megkapja.
2. A házirend megismerhető az iskola könyvtárában, a diákotthonban, a szakképző iskolában, az iskolatitkároknál, az iskola internetes honlapján (www.ajrg.hu) és az évkönyvében.
3. A házirendben megfogalmazottak értelmezését segítő törvények, rendeletek az iskola könyvtárában és az iskola internetes honlapján (www.ajrg.hu) hozzáférhetők. A DÖK elnöke, az osztályfőnök és az igazgató minden felmerülő kérdéssel megkereshető.
4. A házirend felülvizsgálatára és módosítására évente lehetősége van az igazgatónak, a nevelőtestületnek és a diákönkormányzatnak. A beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A házirendben foglaltakat az intézményben tartózkodó személyeknek fegyelmi felelősséggel meg kell tartania.
6. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, egyúttal az eddig érvényben lévő hatályát veszti.

Nagykőrös, 2012. november 29.

Suba Lajos
igazgató